

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
От «27» дек 2020 г.



Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Нижнеуральская СОШ» РТ  
И.Ф.Мухлисов  
Приказ № 12 от «27» 02020 г.

**Положение**  
**О Муниципальном детском совете Татарстанского регионального**  
**отделения Общероссийской общественно-государственной детско-**  
**юношеской организации**  
**«Российское движение школьников»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности Муниципального детско-юношеского совета Татарстанского регионального отделения «Российского движения школьников» (далее — Совет).
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Уставом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее — РДШ), а также настоящим Положением.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности и равноправия.
- 1.4. Общую координацию деятельности Совета осуществляет муниципальный куратор «РДШ».

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями деятельности Совета являются реализация направлений деятельности РДШ с учетом мнений обучающихся образовательных организаций, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
- участие в формировании гражданской культуры, активной гражданской

• позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности;

- выдвижение и обсуждение общественных/детских инициатив, связанных с реализацией направлений РДШ;
- внесение предложений рекомендательного характера по вопросам развития направлений деятельности РДШ в городе Нижнекамске и Республике Татарстан;
- оказание содействия в организации и проведении мероприятий муниципального и республиканского уровня.
- информирование жителей города о деятельности РДШ через средства массовой информации.

### **3.Формирование**

1.2. Совет формируется сроком на один год в октябре текущего года.

1.3. Совет формируется на основе:

п добровольности,

- равноправия,
- самоуправления,
- демократии,
- законности и гласности,
- сотрудничества,
- открытости и общедоступности.

1.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации не моложе 12 лет из числа обучающихся общеобразовательных организаций города Нижнекамск.

1.6. В состав Муниципального детско-юношеского Совета входят по два учащихся - представители от образовательных организаций города Нижнекамска.

3.5.1. Члены Совета выбираются путем голосования на общем собрании школьного совета из числа представителей школьного совета самоуправления.

3.5.2. Школьный куратор РДШ направляет на адрес муниципального куратора «РДШ» не позднее 10 октября текущего года информационную карту на кандидатов в члены Совета (Приложение № 1), копию решения школьного совета самоуправления о их выдвижении.

3.5.3. Муниципальный куратор РДШ рассматривает кандидатуры и информирует школьного куратора о решении в отношении предложенных кандидатур в члены Совета не позднее 20 октября ежегодно.

1.7. Совет, проработавший один год, расформировывается по решению лидера Совета после избрания нового состава Совета, но не ранее чем 21 октября и не позднее 1 ноября.

### **4 Структура**

4.1. Структура Совета: муниципальный куратор, муниципальные кураторы направлений, лидер Совета, лидеры по направлениям «РДШ», ответственный секретарь Совета и члены Совета.

4.2. В состав Муниципального детско-юношеского Совета на добровольной основе входят муниципальные кураторы четырёх направлений деятельности «РДШ» из числа школьных кураторов РДШ и общественных

деятелей, одобренных муниципальным куратором.

4.3. Избрание на должность лидера Совета, лидеров направлений «РДШ», ответственного секретаря Совета происходит путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Совета.

## **5 Права и обязанности.**

### **5.1. Обязанности лидера Совета:**

- совместно с муниципальным куратором формирует повестку заседания Совета, предлагает место и время проведения заседаний, ведет заседания Совета и подписывает протокол;
- совместно с муниципальным куратором планирует деятельность Совета на время своего избрания;
- совместно с муниципальным куратором участвует в подборе приглашенных и выступающих участников на заседаниях Совета;

На период временного отсутствия лидера Совета его обязанности исполняет ответственный секретарь Совета.

### **Обязанности лидера по направлению:**

- работать в тесном контакте с муниципальным куратором направления;
- выступать с инициативой и участвовать в разработке городских мероприятий соответствующего направления деятельности РДШ;
- совместно с муниципальным куратором направления вести переговоры о сотрудничестве с партнерами РДШ
- контролировать и координировать работу своего направления в образовательных организациях
- проводить совещания со школьными лидерами направлений «РДШ» не реже одного раза в месяц.
- Отчитываться о работе направления перед Советом.

### **Обязанности ответственного секретаря Совета:**

- информировать членов Совета о дате, времени и месте проведения, повестке заседания;
- совместно с муниципальным куратором участвовать в подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета.
- вести протокол на заседаниях Совета;
- организовывать рассылку протокола заседания Совета.

### **Обязанности членов Совета:**

- добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей в рамках деятельности Совета;
- развивать деятельность «РДШ» в своей образовательной организации;
- не вести деятельность, способную дискредитировать организацию;
- проводить сбор обратной связи по проводимым мероприятиям;
- инициировать предложения по развитию направлений деятельности организации;
- участвовать в мероприятиях, информирующих о деятельности организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий;
- проводить информационную кампанию о предстоящих мероприятиях;

### **5.2. Члены Совета имеют право:**

- предлагать и принимать решения рекомендательного характера по вопросам развития деятельности РДШ и по формированию повестки заседаний

Совета;

- вносить предложения в ежегодный план мероприятий муниципального детско-юношеского Совета ТРО «РДШ»;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- размещать информацию о своей деятельности в профильных группах в социальных сетях.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседания Совета проходят в очном формате.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при наличии более половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос лидера Совета.

6.4. Проекты повестки заседаний Совета формируются лидером Совета совместно с муниципальным куратором.

6.5. Члены Совета информируются ответственным секретарем Совета о дате, времени и месте проведения заседания в электронной форме не позднее, чем за семь дней до заседания.

6.6. Предлагаемая повестка (изменения в повестку) доводится ответственным секретарем Совета до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 5 дней до обсуждения вопроса со всей необходимой информацией и материалами, указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также срока окончания процедуры голосования.

6.7. Порядок проведения заседаний Совета определяется лидером Совета совместно с муниципальным куратором.

6.8. Решения Совета закрепляются в протоколе заседания Совета, который оформляется, подписывается ответственным секретарем Совета и утверждается лидером Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

6.9. Оригинал протокола заседания Совета хранится у муниципального куратора

## **7. Порядок выхода из Совета.**

7.1 Член Совета может выйти из состава Совета, предварительно уведомив муниципального куратора.

7.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению общего заседания Совета в случае:

- если он не участвовал в работе Совета более 5 месяцев без уважительной причины;
- несвоевременного исполнения поручения.

7.3 Школьный куратор, в связи с выходом из членов Совета представителя школы должен организовать выборы кандидата на внеочередном школьном собрании лидерского совета, и предложить новую кандидатуру в члены Совета.

Рекомендательная карта  
кандидата в члены муниципального детско-юношеского совета Татарстанского  
регионального отделения Общероссийской общественно-государственной  
детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательная организация, класс \_\_\_\_\_

Страница с соц. сетях \_\_\_\_\_

Сот. Телефон \_\_\_\_\_

В каких школьных, муниципальных, республиканских, всероссийских  
мероприятиях участвовал (а) (указать статус: организатор/волонтер/участник,  
название и дату проведения мероприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика кандидата:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО школьного куратора РДШ \_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.